



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบู่
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและกสนบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๔๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสารพสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

ละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลบู่

ลำดับที่	เลขประจำตัวเสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	-	บริษัท คันทรีเพรช แครี่	จัดซื้ออาหารเสริมนมโรงเรียน UHT ๒๐๐ มล. งวดที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ งวดที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖		๔ เม.ย. ๖๖	๗/๖๖	๒
๒	๐ ๓๔๓๕ ๒๙๐๐๐ ๓๑ ๘	หจก.อุบลไอเฟค	จัดซื้อลูกดรัม Oki C๓๐๑๑ จำนวน ๑ ลูก เพื่อเติมครุภัณฑ์ ๔๘๔-๖๒-๐๐๑๖	๔,๙๐๐.๐๐	๑ พ.ย. ๖๕	๓๒/๖๖	๒
๓	๓ ๓๔๑๖ ๐๐๐๙๘ ๒๖ ๘	ร้านภัทรคอมพิวเตอร์	จัดซื้อหมึกเลเซอร์ HP ๒๐๖A BK. จำนวน ๑ กล่อง	๓,๑๕๐.๐๐	๕ เม.ย. ๖๖	๓๓/๖๖	๒
๔	๓ ๓๔๑๖ ๐๐๐๙๘ ๒๖ ๘	ร้านภัทรคอมพิวเตอร์	ซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองคลัง) ครุภัณฑ์เลขที่ ๔๑๖-๕๘-๐๐๓๑	๕๐๐.๐๐	๕ เม.ย. ๖๖	๒๗/๖๖	๒
๕	๑ ๓๔๑๖ ๐๐๑๙๘ ๘๑ ๔	นายรณนชัย จันทร์ศรี	จ้างเหมาบริการผู้ช่วยปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	๔๔,๗๖๗.๐๐	#####	๒๘/๖๖	๒
๖	๓ ๓๔๑๖ ๐๐๐๙๘ ๒๖ ๘	ร้านภัทรคอมพิวเตอร์	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เน็ต (กองการศึกษา) รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๑-๐๐๓๗	๕๐๐.๐๐	#####	๒๙/๖๖	๒
๗	๓ ๓๔๑๖ ๐๐๐๙๘ ๒๖ ๘	ร้านภัทรคอมพิวเตอร์	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองช่าง) รหัสครุภัณฑ์ ๔๘๔-๖๔-๐๐๑๙	๑,๕๐๐.๐๐	#####	๓๐/๖๖	๒

๘	๑ ๓๔๑๓ ๐๐๐๓๖ ๕๙ ๗	นายชำนาญพงษ์ ช่วงชิง	จ้างทำป้ายขอบคุณ นายบุญสี อภัยพันธ์ ขนาด ๑.๒๐ * ๒.๔๐ เมตร	๓,๓๐๐.๐๐	#####	๓๑/๖๖	๒
๙	๐ ๓๗๓๕ ๔๔๐๐๐ ๑๙ ๙	หจก.เจริญวิทยา	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองสาธารณสุข) จำนวน ๑๓ รายการ	๒,๓๖๗.๐๐	#####	๓๕/๖๖	๒
๑๐	๐ ๓๗๓๕ ๔๔๐๐๐ ๑๙ ๙	หจก.เจริญวิทยา	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองช่าง) จำนวน ๑๗ รายการ	๓,๖๑๒.๐๐	#####	๓๗/๖๖	๒
๑๑	๐ ๓๗๓๕ ๔๔๐๐๐ ๑๙ ๙	หจก.เจริญวิทยา	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ	๑,๒๙๐.๐๐	#####	๓๙/๖๖	๒
๑๒	๓ ๓๐๙๙ ๐๑๒๑๓ ๔๕ ๔	ร้านอำนาจเจริญเซอร์วิส	จ้างเหมารื้อถอน ย้ายเครื่องปรับอากาศ ล้าง- ทำความสะอาดพร้อมติดตั้ง	๔,๐๐๐.๐๐	#####	๓๓/๖๖	๒
๑๓	ร้านภัทรคอมพิวเตอร์	ร้านภัทรคอมพิวเตอร์	จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ Toner laser color jet MPP KP ครุภัณฑ์เลขที่	๒,๙๐๐.๐๐	๘ พ.ค. ๖๖	๔๒/๖๖	๒
๑๔	๐ ๓๗๓๕ ๔๔๐๐๐ ๑๙ ๙	หจก.เจริญวิทยา	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (กองคลัง) จำนวน ๑ รายการ	๑,๐๓๐.๐๐	๑๖ พ.ค. ๖๖	๔๘/๖๖	๒
๑๕	๐ ๓๗๓๕ ๔๔๐๐๐ ๐๙ ๙	หจก.เจริญวิทยา	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง) จำนวน ๑ รายการ	๑,๕๐๐.๐๐	๑๙ พ.ค. ๖๖	๔๙/๖๖	๒
๑๖	๑ ๓๔๑๗ ๐๐๐๕๒ ๗๓ ๕	นายเกษภา ศรีสมบัติ	จ้างเหมาบริการตัดหญ้า ณ ศพด.อ่างใหญ่	๑,๐๐๐.๐๐	๒๓ พ.ค. ๖๖	๓๕/๖๖	๒
๑๗	๐ ๓๗๕๕ ๕๐๐๐ ๔๑ ๙	ร้านอำนาจเจริญ ซัพพลาย เซอร์วิส	จ้างเหมาล้างทำความสะอาดและเติมน้ำยาแอร์ ศพด.อ่างใหญ่ รหัส ๔๒๐-๖๓-๐๐๑๗ และ ๔๒๐-๖๓-๐๐๑๘ จำนวน ๒ เครื่อง	๓,๐๐๐.๐๐	๒๓ พ.ค. ๖๖	๓๖/๖๖	๒

๑๘	-	บริษัท คันทรีเฟรช แครี่ จำกัด	จัดซื้ออาหารเสริมนมโรงเรียน UHT ๒๐๐ มล. ประจำเดือน มิ.ย.๒๕๖๖ จำนวน ๘,๕๕๘ กล่อง	๖๙,๕๗๖.๔๓	๖ มิ.ย. ๖๖	๘/๖๖	๒
๑๙	๓ ๓๒๐๗ ๐๐๗๘๙ ๒๑ ๑	นายพิรุณ คณิงรัมย์	จ้างเหมาบริการติดตั้งเครื่องกรองน้ำ รหัสครุภัณฑ์เลขที่ ๗๑๒-๖๖-๐๐๑๘	๒,๐๐๐.๐๐	๑๔ มิ.ย. ๖๖	๔๐/๖๖	๒
๒๐	-	บริษัท คันทรีเฟรช แครี่ จำกัด	จัดซื้ออาหารเสริมนมโรงเรียน เดือน ก.ค. ๒๕๖๖ เดือน ส.ค. ๒๕๖๖ เดือน ก.ย. ๒๕๖๖	๒๐๒,๓๙๖.๓๕	๓๐ มิ.ย. ๖๖	๙/๖๖	๒
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๓๕๓,๒๘๘.๗๘			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงลำดับวันที่ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินที่รวมการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่นใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขที่อ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯข้อ ๗๙
วรรค ๒

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯข้อ ๗๙ วรรค ๒

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐที่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม
๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ -๓